

Zeugnis-Tool

Effiziente Erstellung von Arbeitszeugnissen oder Zwischenzeugnissen; einheitlich nach Corporate Design

Arbeitszeugnisse einfach und rechtssicher erstellen - Standardsätze und Standardblöcke als Basis verwenden und individualisieren. Schreibweisen herkömmlich oder modern. Zentrale Verwaltung der Textbausteine. Keine Zusatzsoftware notwendig, daher keine Einführungskurse notwendig.

Mit unserem Zeugnis Tool verwalten Sie Standardbausteine ganz einfach und in Ihrer gewohnten Wordumgebung. Verschiedene Kategorien ermöglichen unterschiedliche Zuordnungen. Zum Beispiel: Einleitungssätze, Unternehmensbeschreibung, Tätigkeitsbeschreibungen gemäss Stellenbeschreibung, etc. etc.

Ein User Interface ermöglicht dem Ersteller eine direkte Filterung der Textblöcke. Jeder Kadermitarbeitende hat vorteilhaft Zugriff auf das Zeugnis Tool und kann, mittels der dafür vorgesehenen Bausteine, das Zeugnis effizient und mit wenigen Klicks vorbereiten. Eine Individualisierung ist notwendig und mit allen bekannten Hilfsmitteln in Word möglich.

Fehlende Schreibformen oder codierte Schreibweisen entfallen. Das Tool ist dem Firmen Corporate Design für den Druck für Arbeitszeugnisse angepasst.

Zeugnis-Tool:

- Aussagekräftige, professionelle Arbeitszeugnisse und Zwischenzeugnisse schnell und einfach erstellen
- Rechtskonform, ohne Schnörkel, uncodiert und transparent
- Bausteine als Basis anzeigen und einfügen (ganze Sätze oder ganze Textblöcke sind möglich)
- Einfache Integration von bis zu 4 Sprachen
- Das Arbeitszeugnis wird gemäss dem internen Corporate Design gedruckt
- Zentrale Administration mit bis zu 3 Administratoren möglich

Einsatzmöglichkeiten:

Überall wo Arbeitszeugnisse erstellt werden. Ideal als Unterstützung in den Abteilungen; Workflowintegration zum internen Controlling ans HR oder direkter Druck mit Unterschrift.

Voraussetzungen / Preise:

Office PlugIn «ZeugnisTool» für Office 2016 und höher
Keine Userlizenzen notwendig - Toolverrechnung Initial
Kosten Standard Tool: 5'000 CHF

