



Office-Automatisierung im HealthCare-Bereich:
eine kompetente Zusammenarbeit macht es möglich

Work smarter, not harder



Claudia Lüscher

Geschäftsführerin und Gründerin der
OfficeCare AG in Wiler b. Utzenstorf
c.luescher@officecare.ch

Seit bald zwei Jahren besteht die Zusammenarbeit zwischen der Office-Care AG und officeatwork AG, Herstellerin der gleichnamigen Software-Lösung für Vorlagen-, Content-, Prozess- und Output-Management. OfficeCare ist SolutionPartner und Kompetenz-Zentrum für die Region Espace Mittelland. Die langjährige Erfahrung und das aufgebaute Know-how für Spitäler, Heime, soziale Institutionen aber auch für die Industrie, vereint mit einem technisch cleveren Vorlagenmanagementtool, lässt viele Möglichkeiten offen und birgt grosses Potenzial.

Im Fokus steht eine Kooperation, welche eine klare Arbeitstrennung aufweist, damit sie die gewünschten Früchte trägt und deshalb auch eine Herausforderung darstellt. Dies nicht nur für die beiden involvierten Firmen, sondern auch für die gemeinsamen Kunden. Das OfficeCare-Team in Wiler BE verfügt über langjährige Erfahrung bei der Implementierung unterschiedlicher Workflow- und Templateprojekte. Spezialisiert hat sich OfficeCare aufs Umsetzen von Office-Projekten im HealthCare-Bereich, namentlich in der regionalen Spitallandschaft, gesamtschweizerisch bis ins Glarnerland. Interne Abläufe und Prozesse verstehen und diese dann IT-mässig nach dem hausinternen Motto «work smarter, not harder» mit dem richtigen Tool umzusetzen, das



OfficeCare: Hier entstehen Ideen für eine rationellere Office-Automatisierung.

sind Herausforderungen, denen sich das OfficeCare Team erfolgreich stellt. Seit bald 40 Jahren (officeatwork 25, OfficeCare 15) bieten die beiden Firmen zusammen den Kunden massgeschneiderte Lösungen zur effizienten, einheitlichen und unternehmens- sowie behördenübergreifenden Dokumentenerstellung und Vorlagenverwaltung an. Dabei darf die Kundschaft beider Unternehmen auf langjährige Erfahrung, globale Partner-Netzwerke und fundierte Kenntnisse zählen.

Beinahe ein Kinderspiel

Durch die enge Zusammenarbeit beider Firmen wird das Umsetzen des Corporate Designs mit allen Vorlagen und Dokumenten zum Kinderspiel: Das Know-how von zwei erfahrenen Anbietern und Software-Herstellern erleichtert das Vorlagenmanagement und die Dokumenterzeugung sowohl in der Geschäftsbranche, im Behörden- und Verwaltungsumfeld als auch im HealthCare-Bereich. Dank zahlreicher Schnittstellen und eines weltweiten Partner-Netzwerks kann ein einheitliches Erscheinungsbild in allen Dokumenten garantiert werden. Seien es Briefe, Protokolle, Verträge, Offerten,



offizielle Behördenschreiben, Bestellungen, Fact Sheets oder Handbücher – Inhalt, Design und Struktur sämtlicher Geschäfts- und Verwaltungsdokumente sind im Einklang und ermöglichen ein einheitliches Corporate Design.

Tools und Vorlagenmanagement

Mitarbeitende werden mit dem Einsatz eines cleveren Hilfsmittels, eines OfficeTools, wesentlich produktiver und müssen sich nicht mehr mit den Dokumenten-Layouts und dem Erstellen von Vorlagen befassen; neu geschieht das einfach und maskengesteuert. officeatwork ist dafür die ideale Lösung, das effiziente Werkzeug, welches Arbeitsschritte in der Administration vereinfacht.

Mit der Software officeatwork entstehen Dokumente in ein paar wenigen Klicks, mit officeatwork-Administratoren und wenigen Schulungseinheiten sogar eigene Templates, so genannte SmartTemplates. Diese basieren immer auf sauber strukturierten Masterdokumenten und funktionieren mit der Logik der Vererbungsrechte. Das heisst: Um Rand- und Schriftbilder sowie genaue Logoposition muss man sich nicht mehr kümmern.

Professionelles Vorlagenmanagement

Als Kompetenzzentrum des Softwareherstellers officeatwork bietet OfficeCare allen Kunden eine höchst professionelle Software im Vorlagenmanagement, die sich wunderbar mit den eigenen Tools kombinieren lässt.

officeatwork bildet die Plattform für den Zugriff auf alle unternehmensweiten Vorlagen und Prozesse. Individuelle Workflows und clevere Tools lassen sich ideal anbinden. Ein Lizenzmodell garantiert die konstante Weiterentwicklung der Software und sichert den Kunden die permanente Aktualisierung bei Office Updates zu.


Dynamisch in die Zukunft: Insel Gruppe AG

OfficeCare betreut als Implementierungspartnerin und Kompetenzzentrum von officeatwork die gleichnamige Software in der Insel Gruppe, Division

Landspitäler und Stadtpitäler (ehemals Spital Netz Bern AG) seit dem Jahre 2014. Durch eine Optimierung der Lösung im Bereich des Berechtigungsmodells und der einzelnen Templates ist es gelungen, officeatwork als Produkt und effizientes Hilfstool in der Office-Umgebung der Divisionen – ganz «Spital-like» – neu zu beleben.

Mit dem Aufbau klarer Verantwortungsstrukturen in der officeatwork-Applikation und deren Teilbereichen konnte die Akzeptanz des Tools enorm gestärkt werden. Themen wie Empfänger-Adressen, Absenderpflege der einzelnen Fachbereiche oder das Erstellen von abteilungsspezifischen Vorlagen (Klinikvorlagen) sind neu strukturiert worden. Mit gezielten Mitarbeiter-

Output «Kurzbrief», generiert mit wenigen Klicks aus der officeatwork-Lösung der Insel Gruppe AG

	Division Landspitäler Leitung Bruno Häudenschild
<u>Insel Gruppe AG - Division Landspitäler - Freiburgstrasse - 3010 Bern</u> Express OfficeCare AG Werkstrasse 14 3428 Wiler b. Utzenstorf	
Datum: Bern, 1. März 2016 Kontaktperson: Bruno Häudenschild, email@firma.ch – T +41 12 345 67 89	
Fragebogen Spitalsaufenthalt Aufenthalt März 2016	
Sehr geehrte Damen und Herren	
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.	
<input type="checkbox"/> Gemäss Telefon / Besprechung vom:	<input type="checkbox"/> Mit bestem Dank zurück
<input type="checkbox"/> Zur Unterschrift	<input type="checkbox"/> Bitte um Rücksprache
<input type="checkbox"/> zu Ihren Akten	<input type="checkbox"/> Bitte um Rückgabe
<input checked="" type="checkbox"/> Wie besprochen	<input type="checkbox"/> Bitte um Rückruf
<input checked="" type="checkbox"/> Zur Durchsicht / Korrektur	<input type="checkbox"/> Zur Stellungnahme
Freundliche Grüsse	
Bruno Häudenschild Leiter Division	
Insel Gruppe AG, Division Landspitäler, Morlokstr. 77, 3007 Bern, T +41 31 970 79 90, F +41 31 970 79 71, www.inselgruppe.ch	



Schulungen in den 4 Portalspitälern (Aarberg, Belp, Münsingen und Riggisberg) sowie in der Direktion wurde für das Jahr 2015 eine transparente und effektive Effizienzsteigerung sämtlicher Mitarbeitenden am PC-Arbeitsplatz weiterverfolgt. 2016 ist die Weiterentwicklung und die Anbindung eines Q-Systems geplant. Kontinuierliche Schulungen der Mitarbeiter tragen enorm zur Akzeptanz und zur Steigerung der eigenen Produktivität bei.

EnergieTool, BilderTool und mehr

Mit dem Einsatz eines weiteren Tools, des EnergieTools können an einzelnen Standorten der Insel Gruppe AG technische Verantwortliche per Knopfdruck standortgenau sämtliche Werte ermitteln, vom Ölverbrauch bis hin zum Wasser- und Stromverbrauch pro Jahr und/oder Monat. Zahlen, die sonst oft mühsam an einzelnen Zählern abgelesen und zusammengetragen werden müssen.

Hilfreich zeigt sich auch das BilderTool, welches den Bildimport in MS Office Produkte erleichtert. Dabei spielt es keine Rolle, ob Bilder im Hoch- oder im Querformat vorhanden sind. Ein Benutzerdialog zeigt, wie viele Hoch- und wie viele Querbilder im Import vorliegen. Fotodokumentationen oder einzelne Seiten werden so optisch perfekt aufbereitet, natürlich nach vorhandenem Corporate Design, welches ebenfalls hinterlegt ist. So einfach kann unternehmensweit ein CI/CD eingehalten werden. Und falls gewünscht, auch in mehreren Sprachen, für kleine Bildmengen oder für komplexe Fotodokumentationen – einfach und per Knopfdruck.

officeatwork und OfficeCare – ideal für komplexe Workflows

Dank enger Zusammenarbeit mit dem Hersteller officeatwork ist OfficeCare in der Insel Gruppe AG auch in der Lage, komplexe Workflows und ganze Prozesse in der Applikation abzubilden. Ein realisierter kompletter Prozess-Workflow stellt den Ablauf von der Erstellung einer Sitzungseinladung mit Traktandenliste über die automatisierte Protokollerstellung bis hin zur Umwandlung der zu überwachenden Protokoll-Traktanden in einer Pendenzenliste dar. Alles per Knopfdruck: work smarter, not harder!